
	Manual de Uso Webex Meeting			<i>Código Documento</i>
				Sistema de Gestión del Conocimiento del Servicio
Fecha de Revisión	Revisión N°	Fecha de Emisión 04-07-2019	Página 1 de 20	



MANUAL DE USO WEBEX MEETING

<Julio 2019>

	Manual de Uso Webex Meeting			Código Documento
				Sistema de Gestión del Conocimiento del Servicio
	Fecha de Revisión	Revisión N°	Fecha de Emisión 04-07-2019	Página 2 de 20

Nombre		Fecha Aprobación	Dpto.
Dueño			
Emisor			
Revisor			

Registro de Modificaciones				
Revisión		Emisor	Descripción	Aprobó
N°	Fecha	Nombre/Dpto	De la Modificación	



	Manual de Uso Webex Meeting			<i>Código Documento</i>
				Sistema de Gestión del Conocimiento del Servicio
	Fecha de Revisión	Revisión N°	Fecha de Emisión 04-07-2019	Página 3 de 20

TABLA DE CONTENIDOS

1.	OBJETIVO	4
2.	ALCANCE.....	4
3.	DOCUMENTOS RELACIONADOS	4
4.	DEFINICIONES.....	4
5.	MANUAL DE USO PASO A PASO.....	5
5.1	AUTENTIFICACIÓN CORREO Y CONTRASEÑA	5
5.2	ACCESO A WEBEX Y PLANIFICAR UNA REUNIÓN	7
5.3	CONFIGURACIÓN AUDIO Y GRABADORA.....	9
5.4	VIDEO, CONTENIDO Y GRABACIÓN	11
5.5	NOTAS Y HERRAMIENTAS	13
5.6	HERRAMIENTAS EN COMPARTIR	15
6.	GUÍA RÁPIDA.....	17
7.	RECOMENDACIONES PARA UNA VIDEOCONFERENCIA EXITOSA.....	18
8.	REGISTROS.....	19
9.	ANEXOS	20

	Manual de Uso Webex Meeting			Código Documento
				Sistema de Gestión del Conocimiento del Servicio
	Fecha de Revisión	Revisión N°	Fecha de Emisión 04-07-2019	Página 4 de 20

1. Objetivo

El siguiente documento tiene como objetivo describir las funcionalidades de Webex meeting.

2. Alcance

Este documento está orientado a los usuarios del aplicativo.

3. Documentos Relacionados

No Aplica.


4. Definiciones

HCS: Hosted Collaboration Solution

Ucaas: Unified communication as service

HCS: Producto que tiene por finalidad integrar en un solo portal las alternativas de comunicación del cliente, tales como voz, videoconferencia, transferencia de archivos, chat, etc.

Webex: Herramienta de colaboración en línea que permite reunirse en tiempo real, independientemente de su ubicación geográfica, compartir archivos, presentaciones, aplicaciones, grabar sesiones y además de disponer de video de alta calidad permitiendo conexión a través de navegador desde cualquier PC, MAC o dispositivo móvil.

	Manual de Uso Webex Meeting			Código Documento
				Sistema de Gestión del Conocimiento del Servicio
	Fecha de Revisión	Revisión N°	Fecha de Emisión 04-07-2019	Página 5 de 20

5. Manual de Uso Paso a Paso

5.1 Autenticación correo y contraseña

Ingresar a la URL

<https://entelchile.webex.com/>

Lo marcado en rojo variara según el cliente.



Si no ha recibido la contraseña por parte del administrador, podemos realizar lo siguiente:

Hacer clic en “Olvido su nombre de usuario o contraseña”, en donde el sistema solicitará los datos personales y de vuelta se le enviará un correo en donde podrá ingresar una nueva contraseña.

Conectarse a su cuenta


Ya tengo una cuenta:

Nombre de usuario:

Contraseña:

Conectar

[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)

	Manual de Uso Webex Meeting			<i>Código Documento</i>
				Sistema de Gestión del Conocimiento del Servicio
Fecha de Revisión	Revisión N°	Fecha de Emisión 04-07-2019	Página 6 de 20	

Luego deberá ingresar su correo institucional y la contraseña de acceso

¿Olvidó el nombre de usuario o la contraseña?

Le enviaremos su nombre de usuario e instrucciones para restablecer su contraseña.
Escriba la dirección de correo electrónico asociada con su cuenta de Webex.

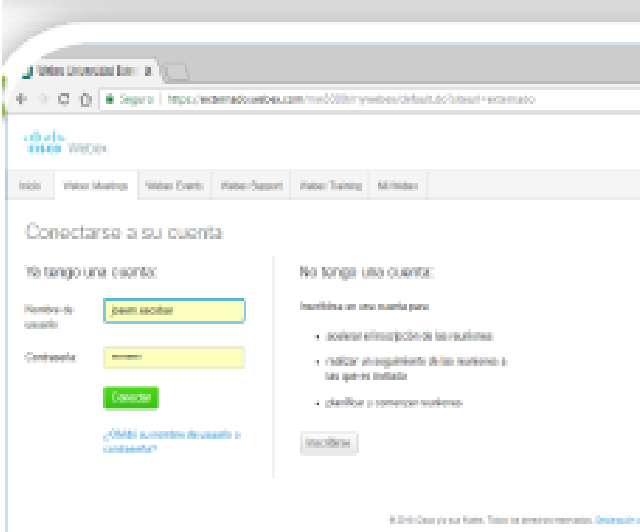
Dirección de correo electrónico:


Verificación: Escriba los caracteres que ve en la siguiente imagen.



Pruebe una imagen diferente
 Escuchar un desafío de audio

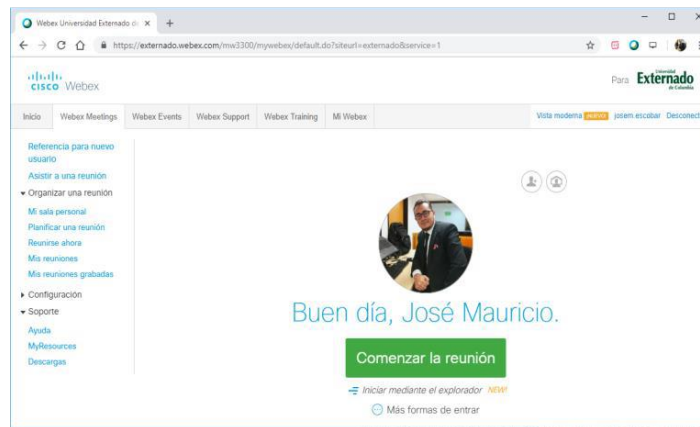
Después de ingresar los datos correctamente usted debe hacer clic en “Conectar”



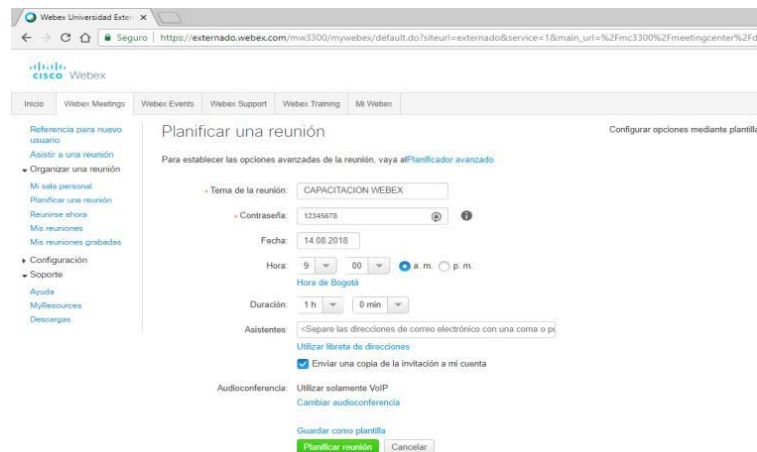
	Manual de Uso Webex Meeting			<i>Código Documento</i>
				Sistema de Gestión del Conocimiento del Servicio
	Fecha de Revisión	Revisión N°	Fecha de Emisión 04-07-2019	Página 7 de 20


5.2 Acceso a Webex y Planificar una reunión

Webex le dará la bienvenida mostrando los datos del usuario conectado. Para iniciar la reunión hacer clic en “comenzar la reunión”

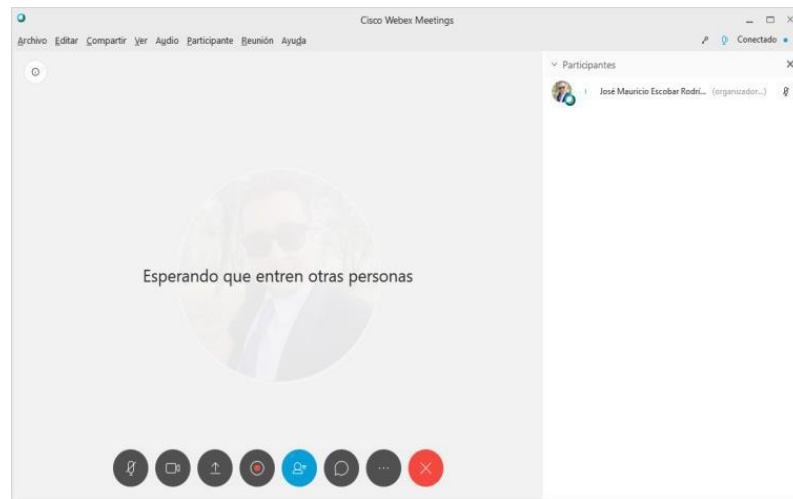


Luego al lado izquierdo se encontrará un panel donde se indica el link de acceso para planificar la reunión.

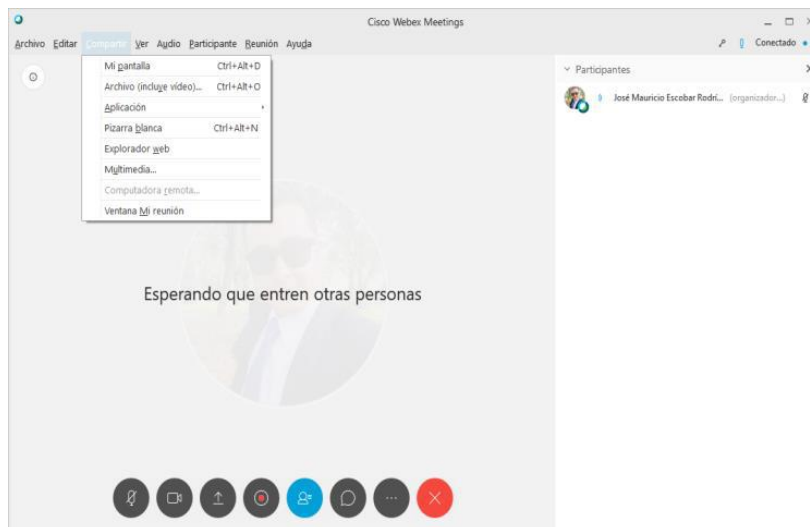



	Manual de Uso Webex Meeting			Código Documento
				Sistema de Gestión del Conocimiento del Servicio
Fecha de Revisión	Revisión N°	Fecha de Emisión	Página	
		04-07-2019	8 de 20	

Luego al iniciar la sesión o reunión, el sistema mostrará la ventana con su perfil.



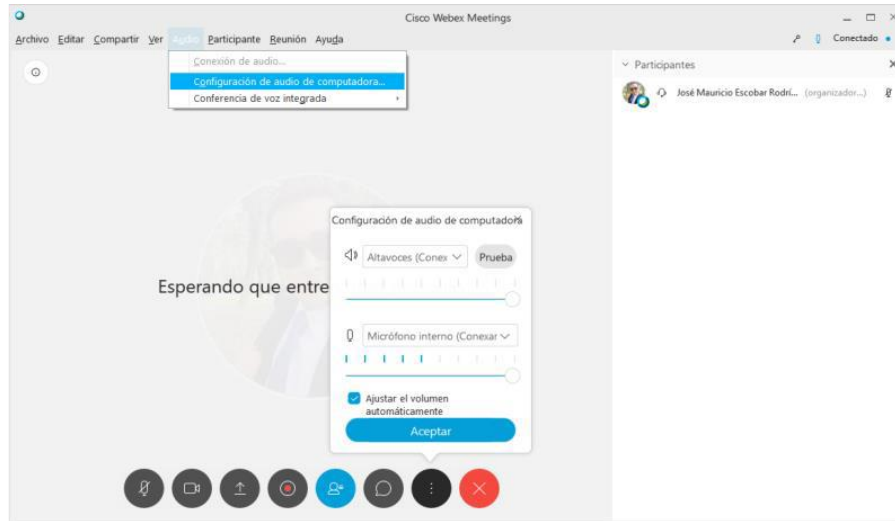
En el link compartir se podrá visualizar las funciones a realizar con la herramienta



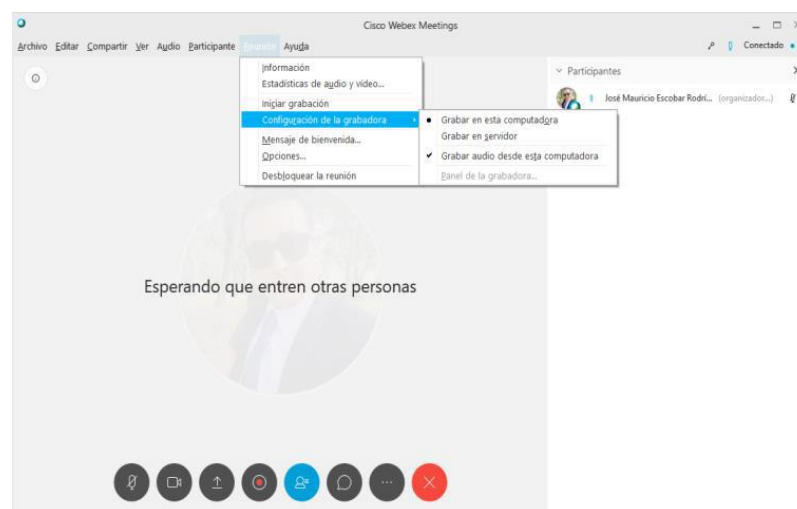
	Manual de Uso Webex Meeting			Código Documento
				Sistema de Gestión del Conocimiento del Servicio
	Fecha de Revisión	Revisión N°	Fecha de Emisión	Página
			04-07-2019	9 de 20


5.3 Configuración audio y grabadora

En la opción audio podrá configurar y ajustar el volumen o audio de su computadora

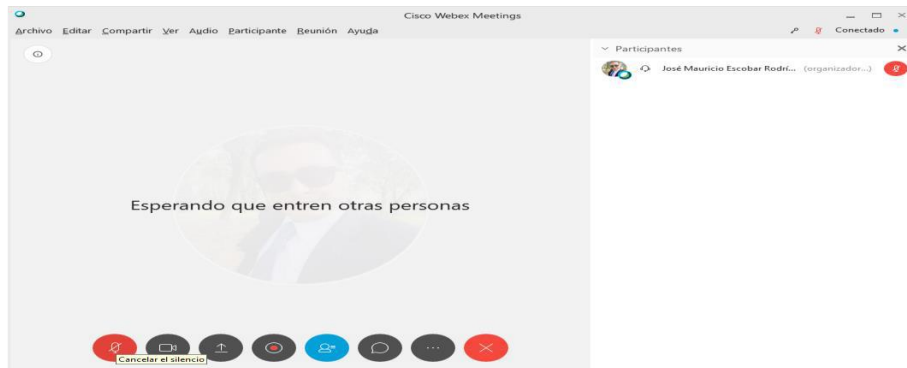


En la opción reunión podrá configurar la grabadora en la computadora para realizar registro en video de su reunión.

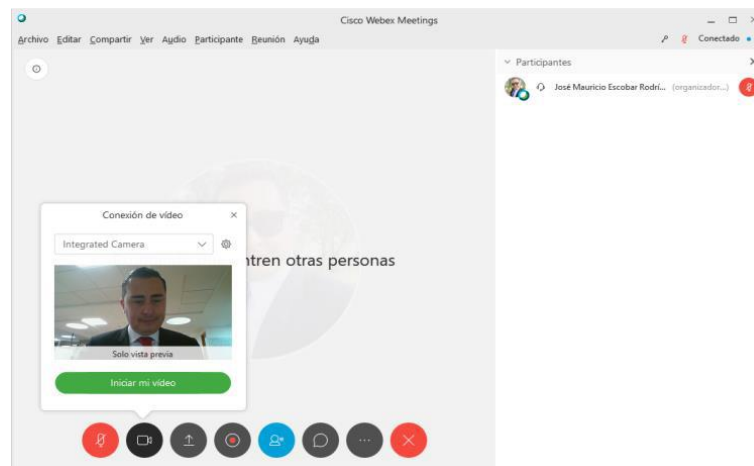



	Manual de Uso Webex Meeting			Código Documento
				Sistema de Gestión del Conocimiento del Servicio
	Fecha de Revisión	Revisión N°	Fecha de Emisión 04-07-2019	Página 10 de 20

En la opción participantes con el icono resaltado en color azul, podrá habilitar o deshabilitar la vista de sus participantes en la reunión.



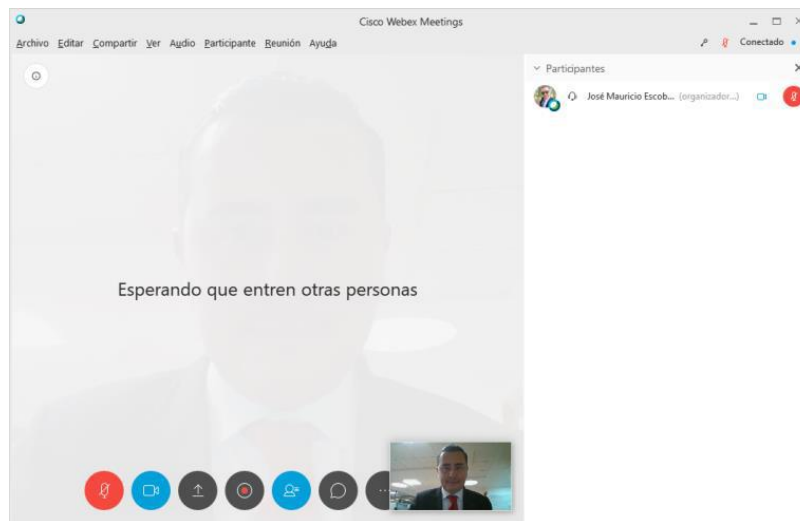
En la opción de iniciar mi video, se desplegará una ventana en donde deberar hacer clic en “Iniciar mi video”



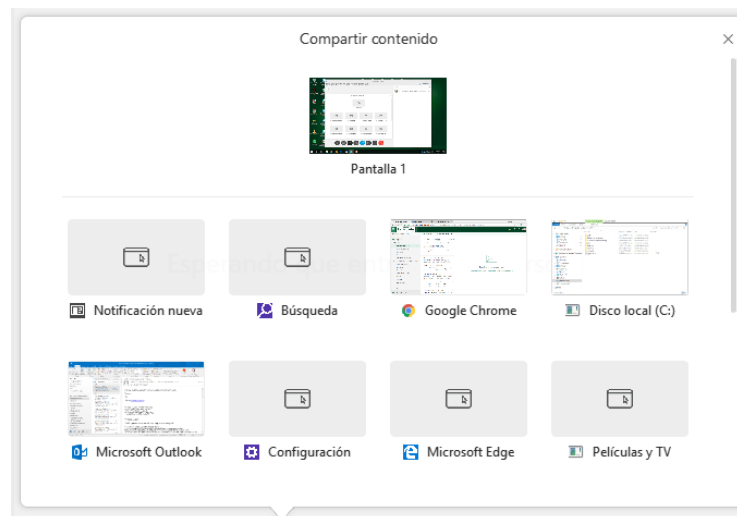
	Manual de Uso Webex Meeting			Código Documento
				Sistema de Gestión del Conocimiento del Servicio
Fecha de Revisión	Revisión N°	Fecha de Emisión	04-07-2019	Página 11 de 20


5.4 Video, Contenido y grabación

Estando ya en la opción de video, el sistema mostrará su imagen en el fondo de su reunión y una ventana pequeña en la parte inferior derecha. Esta venta es posible moverla al lugar de la pantalla que ud desee.

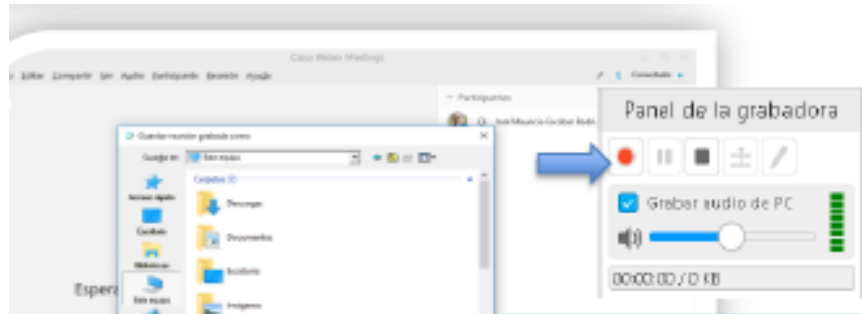


En la opción compartir contenido podrá visualizar varias opciones en su computadora para elegir lo que desee compartir.

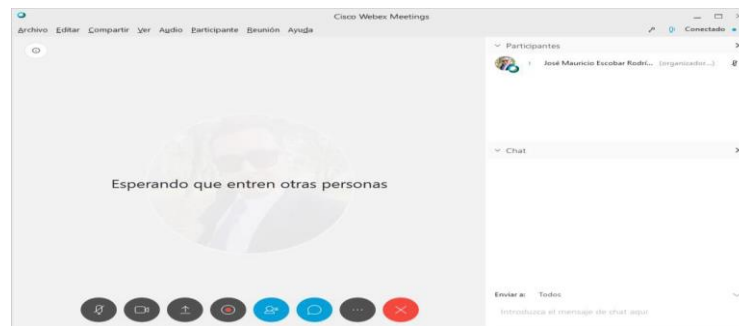



	Manual de Uso Webex Meeting			Código Documento
				Sistema de Gestión del Conocimiento del Servicio
Fecha de Revisión	Revisión N°	Fecha de Emisión	04-07-2019	Página 12 de 20

En la opción grabadora, el sistema le mostrara una ventana indicando la ruta para guardar el video con su respectivo nombre, posterior a ello, de clic en grabar.



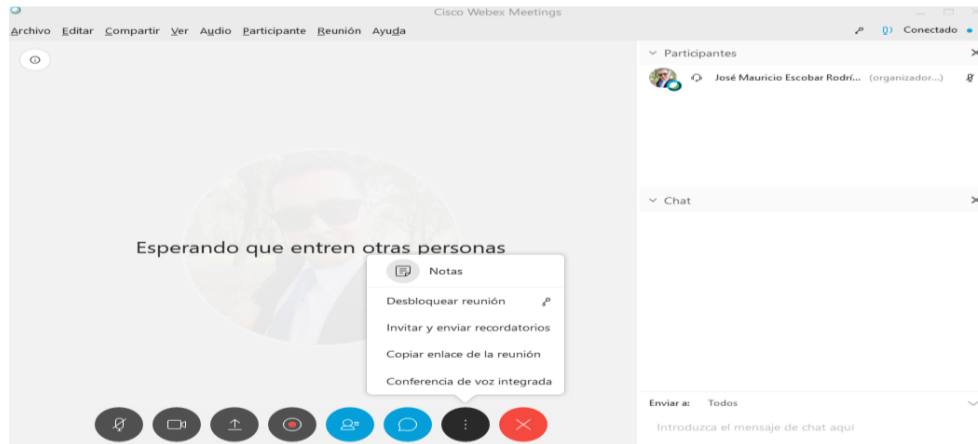
Al hacer clic en el icono del chat, se activará en el panel derecho el respectivo chat para todos o para manejo personalizado



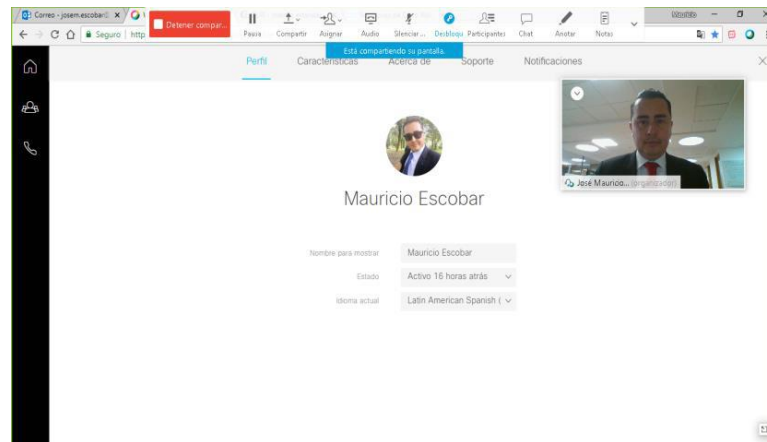
	Manual de Uso Webex Meeting			Código Documento
				Sistema de Gestión del Conocimiento del Servicio
Fecha de Revisión	Revisión N°	Fecha de Emisión	04-07-2019	Página 13 de 20

5.5 Notas y Herramientas

Al hacer clic en el icono “Mas opciones” se visualizará la opción de invitar y enviar recordatorios.




En el menú compartir encontrará la herramienta de compartir pantalla

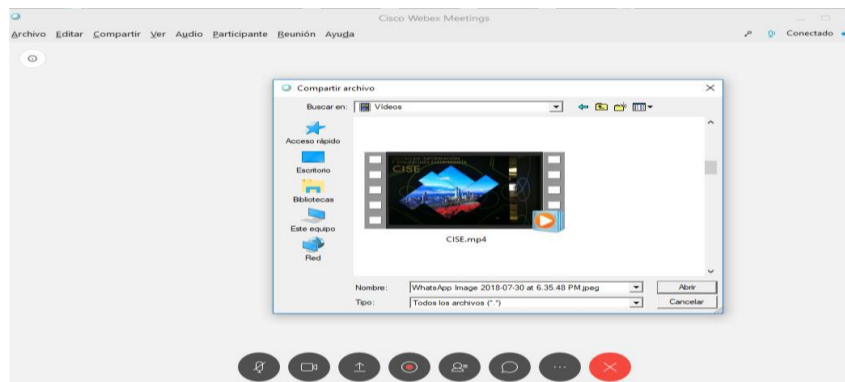


También en la opción compartir encuentra la opción de Archivo (Incluye video)

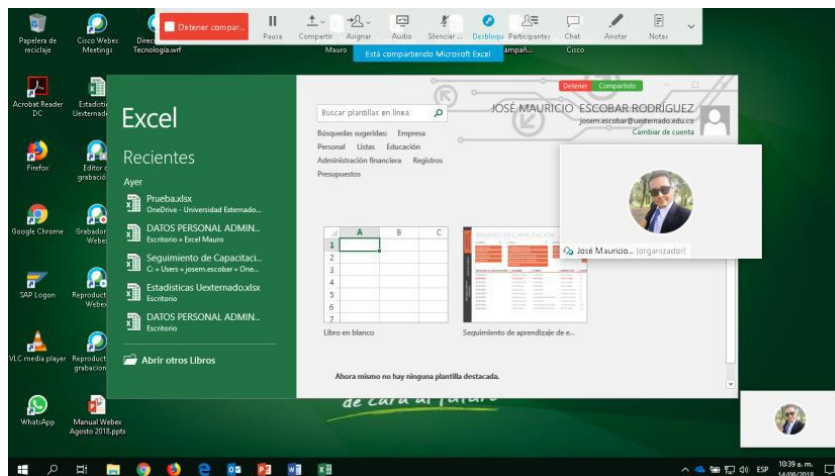
Documento Confidencial


Los documentos impresos desde la red, se consideran copias no controladas.

	<h2>Manual de Uso Webex Meeting</h2>			<i>Código Documento</i>
				Sistema de Gestión del Conocimiento del Servicio
	Fecha de Revisión	Revisión N°	Fecha de Emisión 04-07-2019	Página 14 de 20



Encontrar la opción de compartir aplicación, en este ejemplo se visualiza la aplicación Excel.



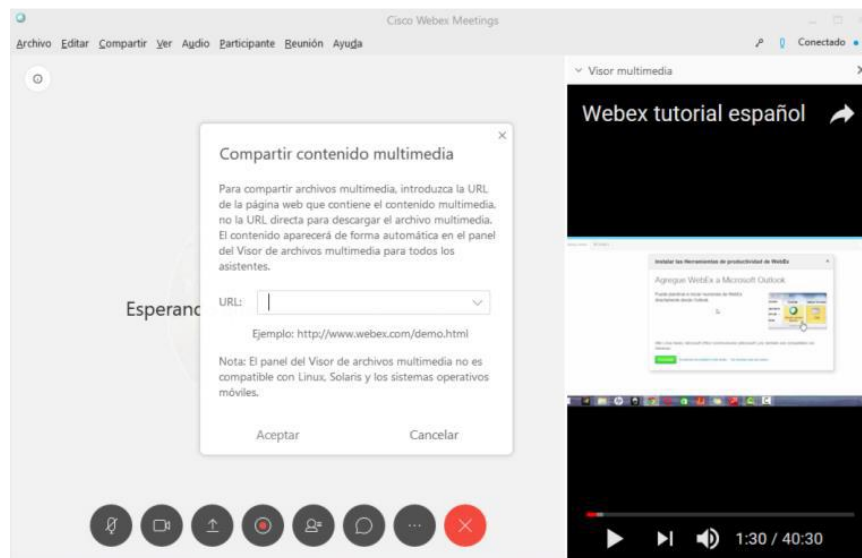
	Manual de Uso Webex Meeting			Código Documento
				Sistema de Gestión del Conocimiento del Servicio
Fecha de Revisión	Revisión N°	Fecha de Emisión	04-07-2019	Página 15 de 20


5.6 Herramientas en compartir

Encuentra la opción de compartir pizarra blanca, comúnmente contiene un menú similar a Paint.

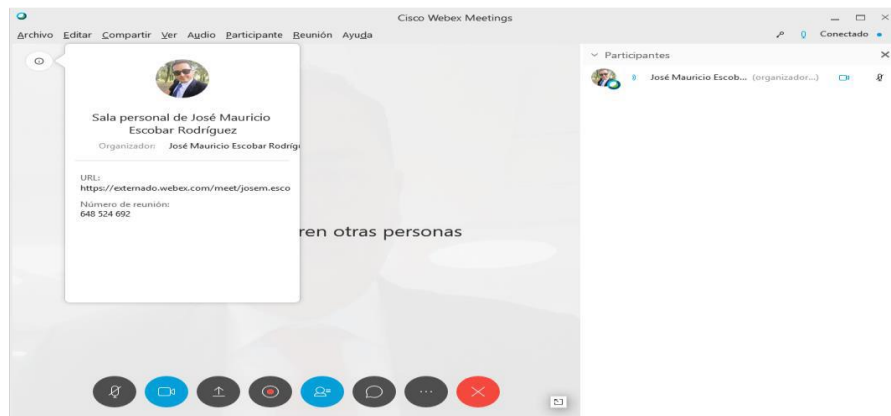


Seguido encontrará el menú de compartir "Multimedia", El sistema arroja una venta en donde podrá ingresar la URL que desee.

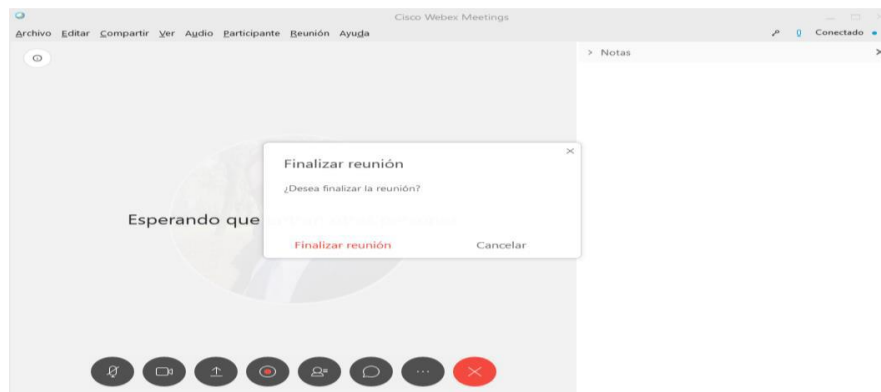



	Manual de Uso Webex Meeting			Código Documento
				Sistema de Gestión del Conocimiento del Servicio
	Fecha de Revisión	Revisión N°	Fecha de Emisión	Página
			04-07-2019	16 de 20

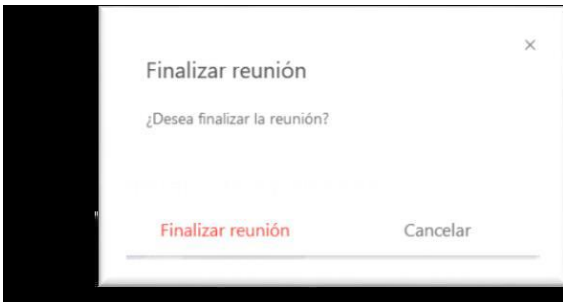
En el botón superior izquierdo encontrar los datos de su sala, en ese caso: Nombre, URL, organizador y número de la reunión.



Si desea finalizar la reunión, se puede dirigir a la opción archivo y luego "Terminar la reunión" o hacer clic en X roja.




	Manual de Uso Webex Meeting			<i>Código Documento</i>
	Fecha de Revisión	Revisión N°	Fecha de Emisión 04-07-2019	Página 17 de 20



6. Guía Rápida




	Manual de Uso Webex Meeting			Código Documento
				Sistema de Gestión del Conocimiento del Servicio
	Fecha de Revisión	Revisión N°	Fecha de Emisión 04-07-2019	Página 18 de 20

7. Recomendaciones para una videoconferencia exitosa



- *Utilizar audífonos para evitar eco o retorno durante la sesión*
- *Espacio físico adecuado para realizar la videoconferencia, sin ruido exterior, en un lugar de poco tránsito de personas o vehículos.*
- *Validar los dispositivos tales como: Cámara, micrófono, audio y volumen de mi equipo.*
- *La cámara es opcional solo utilizarla cuando vaya a intervenir durante la sesión, si no se requiere mantenerla apagada*

	Manual de Uso Webex Meeting			Código Documento
				Sistema de Gestión del Conocimiento del Servicio
	Fecha de Revisión	Revisión N°	Fecha de Emisión 04-07-2019	Página 19 de 20




- Tiene la opción de chat, en donde puede realizar preguntas en caso de no contar con micrófono, comunicar que tiene inconvenientes.
- Contar con una buena conexión a internet: si se tiene la posibilidad, conectar el computador por cable, la velocidad es mejor, las conexiones inalámbricas (Wifi) deben ser evitadas.
- Si desea participar en la reunión, habilitar la opción de chat.

8. Registros

NOMBRE	RESPONSABLE	LUGAR DE ALMACENAMIENTO	TIPO DE PROTECCIÓN	RECUPERACION	TIEMPO ALMACENAMIENTO	DISPOSICIÓN
--------	-------------	-------------------------	--------------------	--------------	-----------------------	-------------

Documento Confidencial

Los documentos impresos desde la red, se consideran copias no controladas.

	Manual de Uso Webex Meeting			<i>Código Documento</i>
				Sistema de Gestión del Conocimiento del Servicio
	Fecha de Revisión	Revisión N°	Fecha de Emisión 04-07-2019	Página 20 de 20

Manual Uso Webex Meeting	Nayadeth Inostroza A	Medio Magnético	Archivo Digital	Por Fecha	Permanente	Almacenamiento
--------------------------	----------------------	-----------------	-----------------	-----------	------------	----------------

Tabla 2: Registro, detalles y alojamiento

9. Anexos

No Aplica