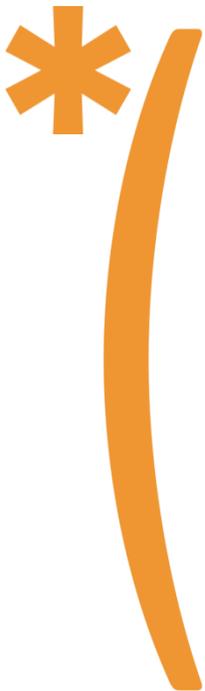


	Manual de Uso Webex Teams			<i>Código Documento</i>
				Sistema de Gestión del Conocimiento del Servicio
	Fecha de Revisión	Revisión N°	Fecha de Emisión 04-07-2019	Página 1 de 14



MANUAL DE USO WEBEX TEAMS

<Julio 2019>

	Manual de Uso Webex Teams			<i>Código Documento</i>
				Sistema de Gestión del Conocimiento del Servicio
	Fecha de Revisión	Revisión N°	Fecha de Emisión 04-07-2019	Página 2 de 14

Nombre		Fecha Aprobación	Dpto.
Dueño			
Emisor			
Revisor			

Registro de Modificaciones				
Revisión		Emisor	Descripción	Aprobó
N°	Fecha	Nombre/Dpto	De la Modificación	

	Manual de Uso Webex Teams			<i>Código Documento</i>
				Sistema de Gestión del Conocimiento del Servicio
	Fecha de Revisión	Revisión N°	Fecha de Emisión 04-07-2019	Página 3 de 14

TABLA DE CONTENIDOS

1.	OBJETIVO	4
2.	ALCANCE.....	4
3.	DOCUMENTOS RELACIONADOS	4
4.	DEFINICIONES.....	4
5.	MANUAL DE USO PASO A PASO.....	5
5.1	AUTENTIFICACIÓN CORREO Y CONTRASEÑA	5
5.1.1	OPCIONES Y CONFIGURACIÓN	7
5.1.2	OPCIONES GENERALES Y AUDIO	8
5.1.3	OPCIÓN VIDEO Y NOTIFICACIONES	9
5.2	ABANDONAR ESPACIO.....	10
5.3	OPCIÓN DE LLAMAR	10
5.4	VIDEOLLAMADA	11
5.5	PANEL GENERAL DE LA REUNIÓN.....	11
6.	GUÍA RÁPIDA.....	12
7.	RECOMENDACIONES PARA UNA VIDEOCONFERENCIA EXITOSA.....	13
8.	REGISTROS.....	14
9.	ANEXOS	14

	Manual de Uso Webex Teams			Código Documento
				Sistema de Gestión del Conocimiento del Servicio
	Fecha de Revisión	Revisión N°	Fecha de Emisión 04-07-2019	Página 4 de 14

1. Objetivo

El siguiente documento tiene como objetivo describir las funcionalidades de Webex Teams.

2. Alcance

Este documento está orientado a los usuarios del aplicativo.

3. Documentos Relacionados

No Aplica.

4. Definiciones

HCS: Hosted Collaboration Solution

Ucaas: Unified communication as service

HCS: Producto que tiene por finalidad integrar en un solo portal las alternativas de comunicación del cliente, tales como voz, videoconferencia, transferencia de archivos, chat, etc.

Webex: Herramienta de colaboración en línea que permite reunirse en tiempo real, independientemente de su ubicación geográfica, compartir archivos, presentaciones, aplicaciones, grabar sesiones y además de disponer de video de alta calidad permitiendo conexión a través de navegador desde cualquier PC, MAC o dispositivo móvil.

	Manual de Uso Webex Teams			Código Documento
				Sistema de Gestión del Conocimiento del Servicio
Fecha de Revisión	Revisión N°	Fecha de Emisión	04-07-2019	Página 5 de 14

5. Manual de Uso Paso a Paso

5.1 Autenticación correo y contraseña

Ingresar a la URL

[https:// https://www.webex.com/es/team-collaboration.html/](https://www.webex.com/es/team-collaboration.html/)

Luego seleccionar la opción "Teams"



Posteriormente Ingresar correo electrónico:



Introduzca su dirección de correo electrónico

NAINOSTROZA@ENTEL.CL

Siguiente

	Manual de Uso Webex Teams			Código Documento
				Sistema de Gestión del Conocimiento del Servicio
	Fecha de Revisión	Revisión N°	Fecha de Emisión 04-07-2019	Página 6 de 14

Si no ha recibido la contraseña por parte del administrador, podemos realizar lo siguiente:

Hacer clic en “Ha olvidado la contraseña”, en donde el sistema enviará correo con numeración que deberá ser ingresada y luego realizar cambio de contraseña:



Hola, NAINOSTROZA@ENTEL.CL:

[¿Ha olvidado la contraseña?](#)



Hemos enviado un código de confirmación de 6 dígitos a
NAINOSTROZA@ENTEL.CL.

[¿No ha recibido el código? Enviar otra vez](#)

Luego crear la nueva clave con los requisitos necesarios para la contraseña:

Documento Confidencial

Los documentos impresos desde la red, se consideran copias no controladas.

	Manual de Uso Webex Teams			<i>Código Documento</i>
				Sistema de Gestión del Conocimiento del Servicio
	Fecha de Revisión	Revisión N°	Fecha de Emisión 04-07-2019	Página 7 de 14

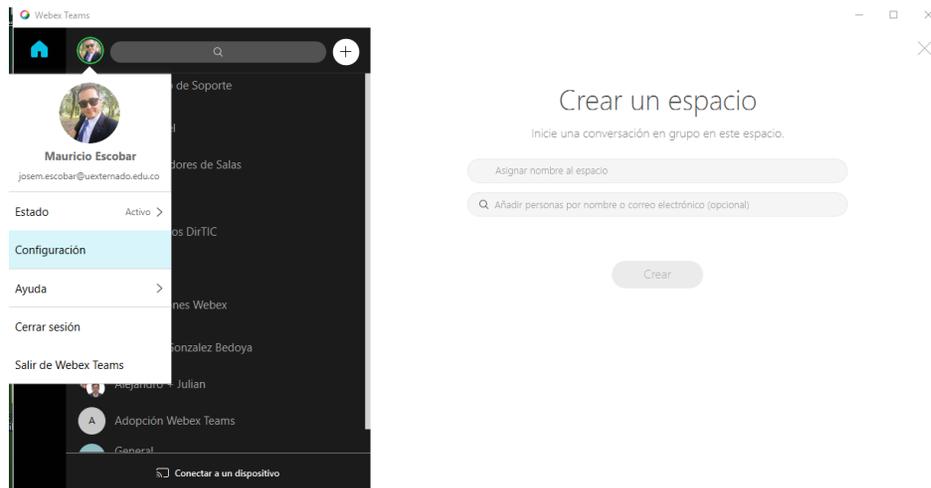


Crear una contraseña nueva

Posteriormente guardar e iniciar sesión.

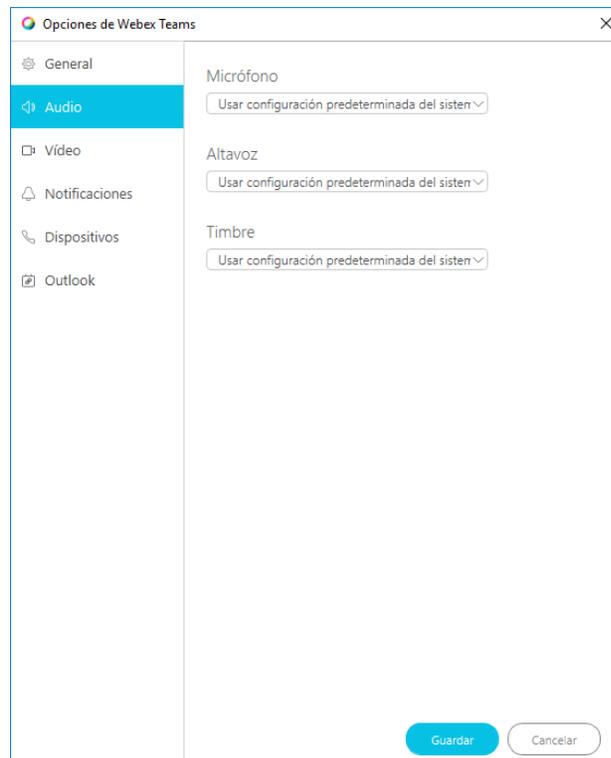
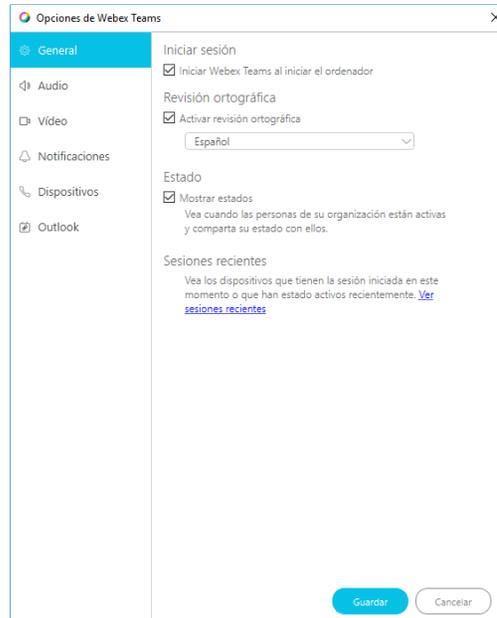
5.1.1 Opciones y Configuración

Al ingresar a la herramienta haga clic en el menú (Círculo)  y después en configuración.



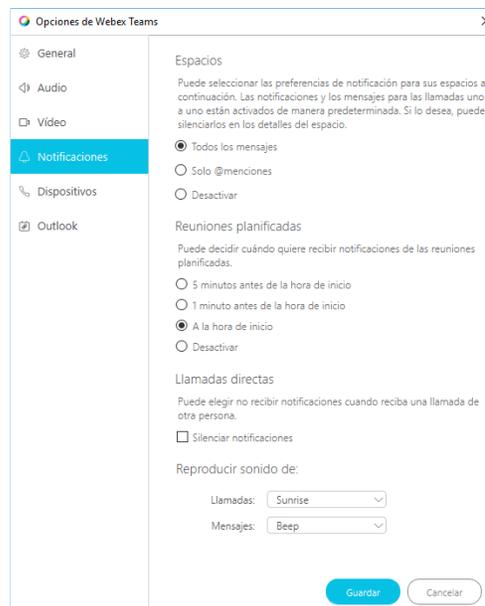
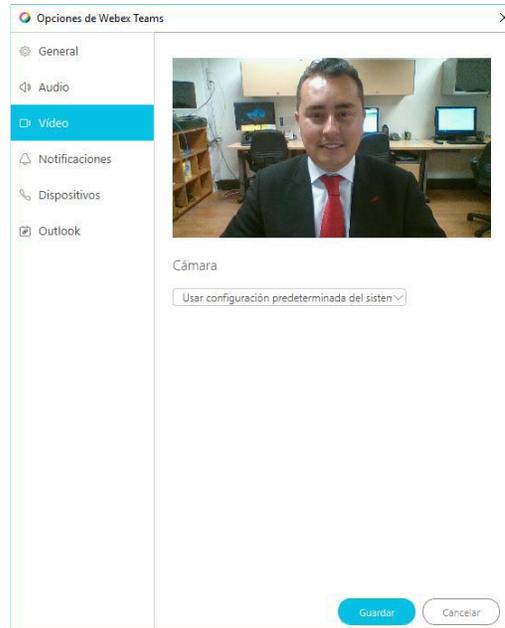
	Manual de Uso Webex Teams			<i>Código Documento</i>
				Sistema de Gestión del Conocimiento del Servicio
	Fecha de Revisión	Revisión N°	Fecha de Emisión	Página
			04-07-2019	8 de 14

5.1.2 Opciones Generales y Audio



	Manual de Uso Webex Teams			<i>Código Documento</i>
				Sistema de Gestión del Conocimiento del Servicio
	Fecha de Revisión	Revisión N°	Fecha de Emisión 04-07-2019	Página 9 de 14

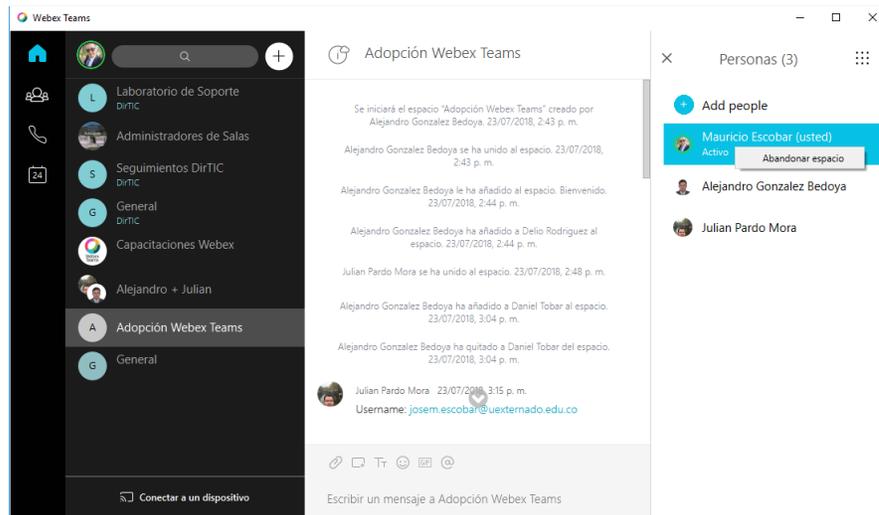
5.1.3 Opción video y notificaciones



	Manual de Uso Webex Teams			<i>Código Documento</i>
				Sistema de Gestión del Conocimiento del Servicio
	Fecha de Revisión	Revisión N°	Fecha de Emisión 04-07-2019	Página 10 de 14

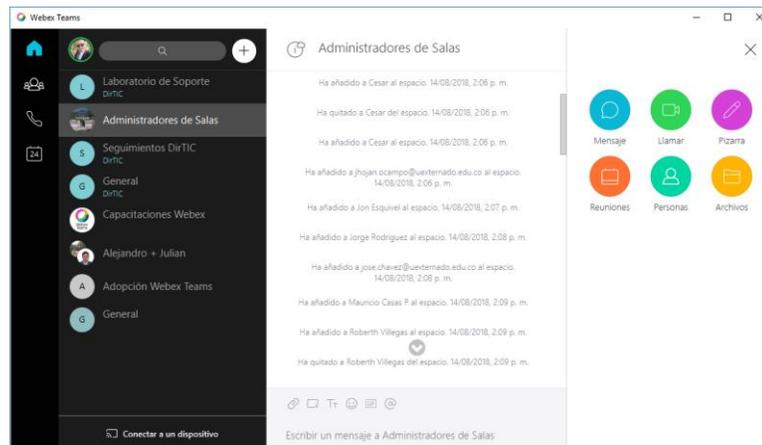
5.2 Abandonar espacio

Haga clic derecho sobre su nombre de usuario para retirarse de un chat y “Abandonar espacio”



5.3 Opción de Llamar

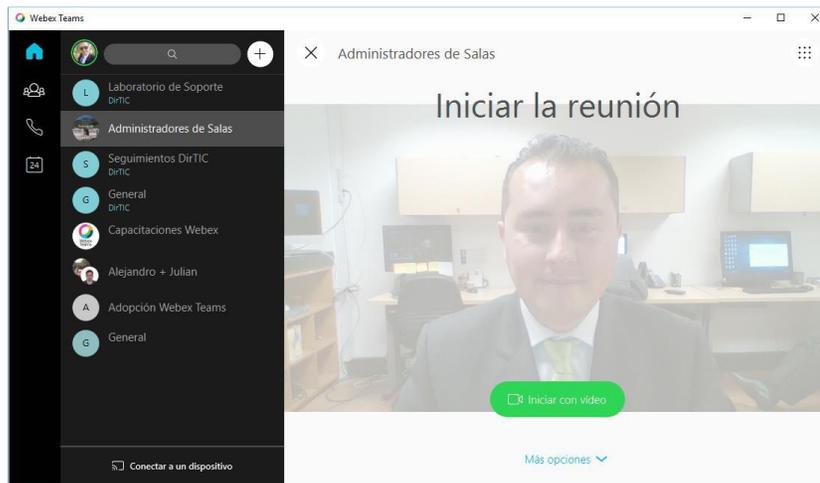
Si desea conectarse con todo el grupo solo debe seleccionar “Llamar”



	Manual de Uso Webex Teams			<i>Código Documento</i>
	Fecha de Revisión	Revisión N°	Fecha de Emisión 04-07-2019	Página 11 de 14

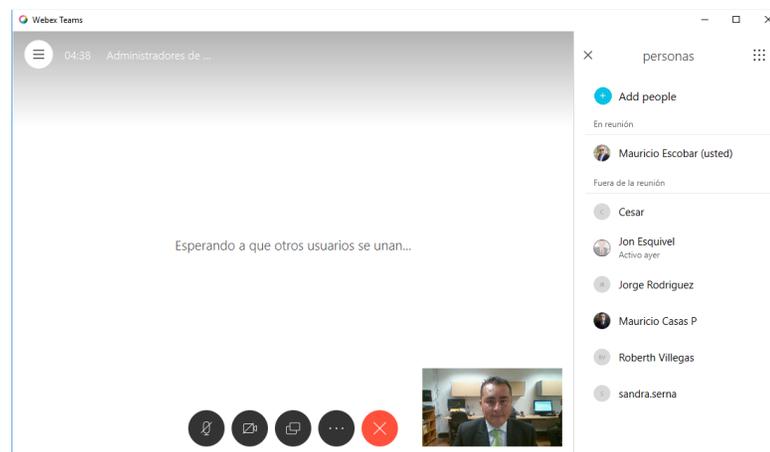
5.4 Videollamada

Al iniciar la reunión seleccione “Iniciar mi video”



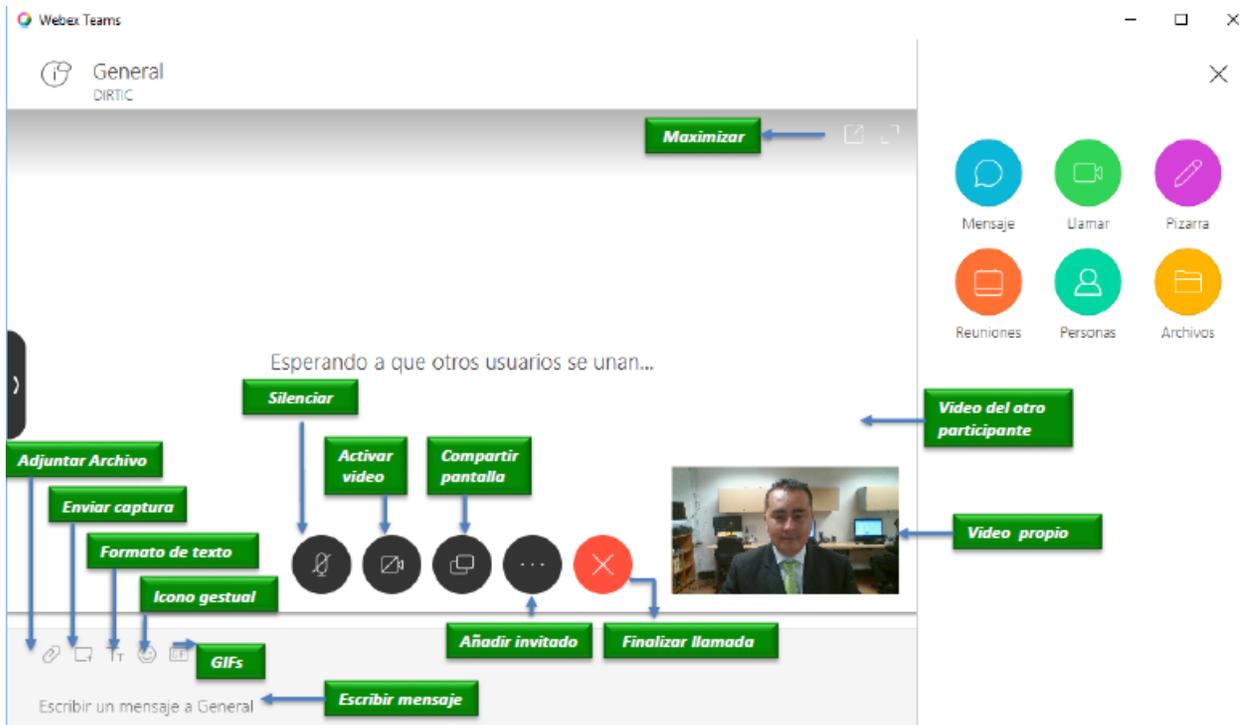
5.5 Panel general de la reunión

Iniciará una sala de grupo o personal donde podrá interactuar con todas las opciones que facilita Webex teams



	Manual de Uso Webex Teams			<i>Código Documento</i>
	Fecha de Revisión	Revisión N°	Fecha de Emisión 04-07-2019	Página 12 de 14

6. Guía Rápida



	Manual de Uso Webex Teams			Código Documento
				Sistema de Gestión del Conocimiento del Servicio
Fecha de Revisión	Revisión N°	Fecha de Emisión	04-07-2019	Página 13 de 14

7. Recomendaciones para una videoconferencia exitosa



- *Utilizar audífonos para evitar eco o retorno durante la sesión*
- *Espacio físico adecuado para realizar la videoconferencia, sin ruido exterior, en un lugar de poco tránsito de personas o vehículos.*
- *Validar los dispositivos tales como: Cámara, micrófono, audio y volumen de mi equipo.*
- *La cámara es opcional solo utilizarla cuando vaya a intervenir durante la sesión, si no se requiere mantenerla apagada*



- *Tiene la opción de chat, en donde puede realizar preguntas en caso de no contar con micrófono, comunicar que tiene inconvenientes.*
- *Contar con una buena conexión a internet: si se tiene la posibilidad, conectar el computador por cable, la velocidad es mejor, las conexiones inalámbricas (Wifi) deben ser evitadas.*
- *Si desea participar en la reunión, habilitar la opción de chat.*

	Manual de Uso Webex Teams			<i>Código Documento</i>
				Sistema de Gestión del Conocimiento del Servicio
	Fecha de Revisión	Revisión N°	Fecha de Emisión 04-07-2019	Página 14 de 14

8. Registros

NOMBRE	RESPONSABLE	LUGAR DE ALMACENAMIENTO	TIPO DE PROTECCIÓN	RECUPERACION	TIEMPO ALMACENAMIENTO	DISPOSICIÓN
Manual Uso Webex Meeting	Nayadeth Inostroza A	Medio Magnético	Archivo Digital	Por Fecha	Permanente	Almacenamiento

Tabla 2: Registro, detalles y alojamiento

9. Anexos

No Aplica